



ASSOCIAZIONE SCUOLA MATERNA E MICRO NIDO "V. PASINI"
SEDE E SEGRETERIA Via S. Giustina 28
36057 ARCUGNANO (VI)
Tel 0444 550041
c.f. 95037230240 p.i. 03766370245

REGOLAMENTO

Micro nidi:

LE COCCOLE DELLA PASINI (S.Agostino)

E

GLI ABBRACCI DELLA PASINI (Torri)

ORG 5

Allegato 5

Indice

IDENTITÀ VALORIALE DELLA SCUOLA	3
ART. 1 – ORARIO DI APERTURA E CHIUSURA DEL SERVIZIO	3
ART. 1 COMMA 1 – ACCOGLIMENTO DEI BAMBINI	4
ART. 1 COMMA 2 – CRITERI DI AMMISSIONE.....	4
ART. 1COMMA 3 – DOMANDA DI ISCRIZIONE.....	7
ART. 1 COMMA 4 – SERVIZIO DI TRASPORTO.....	8
ART. 1 COMMA 5– MENSA.....	8
ART. 1 COMMA 6 –CORREDO DEI BAMBINI	9
ART. 2 – RETTA DI FREQUENZA	10
ART. 2 COMMA 1 – RITIRO DEL BAMBINO	11
ART. 2 COMMA 2 – RIDUZIONE DELLA RETTA	11
ART. 3 – CONDIZIONI DI DIMISSIONI DEI BAMBINI DAL SERVIZIO.....	11
ART. 4 – COMUNICAZIONI EDUCATIVE GENITORI	12
ART. 5 – RAPPORTI NIDO FAMIGLIA	13
ART. 6 – VALUTAZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DEI GENITORI	13
ART.7- PERSONALE COINVOLTO	13

IDENTITÀ VALORIALE DELLA SCUOLA

I micro nidi le Coccole della Pasini e gli Abbracci della Pasini sono due realtà presenti nel territorio di Arcugnano : il primo in località Nogarazza in viale S.Agostino 16, mentre il secondo nido è presente in via Montelungo 47 a Torri di Arcugnano . Hanno lo scopo di educare i bambini e di favorire la loro crescita fisica, sociale. Inoltre è garantito il libero accesso a tutti i bambini, senza preclusione di differenza di genere, razza, religione e orientamenti alimentari. Possono accedervi sia i bambini residenti nel comune di Arcugnano, sia i bambini provenienti da altri comuni.

Le famiglie coinvolte sono tenute a corrispondere disponibilità, rispetto, interessamento, collaborazione per i contenuti umani, sociali, morali e religiosi che la scuola intende perseguire.

L' Ente Gestore dei micro nidi è l'Associazione Scuola dell'Infanzia Valentina Pasini di Arcugnano che opera attraverso un Comitato di gestione. Al suo interno, secondo la Legge 62/2000 in materia di parità scolastica, funzionano i seguenti Organi Collegiali:

- Gruppo di Gestione;
- Equipe educativa;
- Assemblea dei genitori;
- Equipe di coordinamento;

ART.1 Orario di apertura e chiusura del servizio

I micro nidi sono aperti dal lunedì al venerdì con il seguente orario:

I ENTRATA: dalle ore 7:30 alle ore 9:00

II ENTRATA: dalle ore 12:15 alle ore 12:45

I USCITA: dalle ore 12:15 alle ore 12:45

II USCITA: dalle ore 15.15 alle ore 15.45

III USCITA: dalle ore 15.45 alle ore 17.00

IV USCITA: dalle ore 17.00 alle ore 18.00 (servizio attivabile con almeno 5 bambini)

Può essere che durante l'anno il nido chiuda prima a seguito dell'aggiornamento del personale (verrà comunicato tempestivamente)

Nel caso in cui si presentino dei ritardi, o nel caso vengano aggiunti dei giorni o dei pomeriggi i(in modo occasionale) durante l'uscita dei bambini da parte dei genitori, si dovrà pagare la somma di 15,00 euro ogni 3 ritardi.

Reiterati e ingiustificati ritardi rispetto agli orari stabiliti, potranno comportare l'allontanamento dal nido

L'Asilo Nido funziona per 11 mesi all'anno, dal primo settembre (con orario ridotto per l'inserimento di inizio anno scolastico) e fino alla fine luglio.

Il nido è aperto all'utenza tutto l'anno, garantendo una continuità da settembre a luglio per le attività didattiche proprie del nido. È prevista la chiusura nei giorni festivi e nel mese di agosto. Il micro nido rimarrà chiuso nei seguenti giorni:

Regolamento micro nido

- 8 settembre
- 1 novembre
- 8 dicembre
- 24-25-26 dicembre
- 31 dicembre
- 1 gennaio
- 6 gennaio
- Il lunedì dopo Pasqua
- 25 aprile
- 1 maggio
- 2 giugno

Possono essere previste altre chiusure che saranno comunicate tempestivamente al genitore.

ART.1 COMMA 1: accoglimento dei bambini

L'accoglimento dei bambini e delle bambine avviene indistintamente per coloro che in età da 3 a 36 mesi intendono iscriversi nei limiti di capacità ricettiva consentiti dalla struttura e dalla vigente normativa.

E' inoltre garantito il libero accesso a tutti i bambini, senza preclusione di differenza di genere, razza, religione, accoglie bambini con difficoltà nello sviluppo fisico e cognitivo, accoglie bambini con disagio sociale, accoglie bambini stranieri e infine accoglie bambini con difficoltà alimentari (dovute sia da esigenze fisiche, sia da esigenze famigliari)

ART.1 COMMA 2 : criteri di ammissione

- a) Potranno presentare domanda di ammissione per i propri figli di età compresa tra 3 e 36 mesi i genitori residenti nel Comune di Arcugnano. In caso di domande in eccesso rispetto alla disponibilità di posti, verrà formata una graduatoria nel rispetto dei criteri sotto riportati:

1. Bambini residenti nel comune di Arcugnano
2. Bambini con difficoltà nello sviluppo cognitivo e fisico;
3. Bambini con fratelli che già frequentano la scuola materna "Valentina Pasini" o il micronido "V. Pasini";
4. Bambini segnalati dai consultori familiari e pediatrici;
5. Bambini di diversa etnia;
6. Composizione del nucleo familiare con attenzione verso i genitori single;
7. Condizioni lavorative del genitore unico o di entrambi i genitori;
8. In caso di parità di condizioni viene assegnata la precedenza a chi chiede la frequenza per la giornata intera.

- b) Soddisfatte le esigenze di cui al punto A, qualora sussista residua disponibilità di posti, potranno presentare domanda di iscrizione anche i genitori residenti in altri Comuni, con precedenza a coloro che lavorano nel Comune di Arcugnano. Anche per costoro, in caso di domande eccedenti rispetto alla disponibilità di posti, verrà formata una graduatoria nel rispetto dei criteri di cui al punto A.

Con il modulo di iscrizione sarà consegnato anche un depliant informativo contenente il presente regolamento. Per chi volesse visionare lo statuto lo può richiedere in segreteria (0444-550041).

Regolamento micro nido

Iscrivendo il bambino al nido, i genitori diventano soci aggregati dell'associazione scuola materna e micro nidi V. Pasini. Sono quindi soci aggregati di diritto e obbligatoriamente i genitori o tutori del bambino iscritti e frequentanti la scuola; l'adesione all'associazione implica l'accettazione incondizionata di tutte le norme statutarie al fine di cooperare con lealtà al conseguimento delle finalità da queste annunciate (vedi titolo terzo dello statuto).

I soci aggregati verranno convocati in assemblea dal Presidente del Consiglio di gestione almeno due volte l'anno (vedi art 18 capitolo sesto dello statuto);

Il nostro servizio permette l'accesso a tutti i bambini senza distinzione di razza, di etnia ed orientamento religioso. Inoltre è prevista una specifica progettazione qualora l'utente abbia certificazione di qualsiasi genere.

Inserimento di bambini con bisogni speciali

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

In ottemperanza della prospettiva 0-6, e in accordo del concetto di inclusione si considera la seguente normativa di riferimento:

- Legge n.118 del 1971, art.28 comma 2 sanciva il principio per gli alunni in situazione di handicap, che l'istruzione dell'obbligo deve avvenire nelle classi normali della scuola pubblica
- Legge n.360 del 1976 sancisce il diritto all'istruzione pubblica anche ai bambini ciechi e ipovedenti
- Legge n. 517 del 1977 sancisce il diritto all'inserimento e all'integrazione degli alunni portatori di handicap nelle scuole comuni , impone la programmazione e avvia a nuove modalità di valutazione
- Legge 104 del 1992 è la legge quadro per l'assistenza e l'integrazione sociale e i diritti delle persone con handicap
Articolo 12 garantisce l'inserimento nell'asilo nido o nel micro nido di bambini handicappati da 0 a 3 anni .
Articolo 13 riguarda l'inserimento nelle sezioni attraverso la programmazione coordinata dei servizi scolastici con quelli sanitari,socio-assistenziali e culturali.
- Legge 62 del 2000 art 1 comma 3 afferma che le scuole paritarie, svolgendo un servizio pubblico, accolgono chiunque richieda di iscriversi , accettandone il progetto educativo, compresi gli alunni con handicap.
- Legge 2012 afferma che ogni alunno con continuità o per determinati periodi può manifestare dei bisogni educativi speciali . non sono bambini certificati ma sono comunque dei bambini che hanno dei bisogni particolari.
- Decreto legge 107 del 2015 è la legge della buona scuola che prevede la determinazione di precisi standard organizzativi, strutturali e qualitativi per tutti diversi luoghi educativi.

IL PERCORSO DI ACCOGLIENZA

Il progetto accoglienza deve essere costruito pensando che nella relazione educativa sono coinvolte molte persone quali le educatrici, gli operatori socio-sanitari e l'equipe psicopedagogica.

Si può dire che accanto a bambini diversamente abili certificati ve ne sono altri che possono presentare delle difficoltà nell'attenzione, nella motricità fine e globale nel linguaggio oppure appartenenti ad etnie diverse (bes)

Regolamento micro nido

Inoltre si tiene in considerazione che tutti i bambini che hanno qualche difficoltà di ordine cognitivo, motorio o affettivo hanno la necessità di essere considerati nella loro globalità affinché le loro capacità possano funzionare come elementi positivi per supportare eventuali altre difficoltà.

COME AVVIENE L'INCLUSIONE

Gli strumenti dell'inclusione sono:

- **Certificazione medica** :viene richiesta dalla famiglia e rilasciata dall' ulss (unità di valutazione multidisciplinare distrettuale) di competenza che accerta la presenza di un deficit fisico ,psichico o sensoriale
- **Diagnosi funzionale**: è un documento dove gli specialisti appartenenti all'unità multidisciplinare descrivono la compromissione funzionale dello stato psico-fisico del bambino in situazioni di deficit, raccogliendo tutti gli elementi clinici (che si acquisiscono tramite la visita medica fatta dallo specialista nella patologia segnalata,dal neuropsichiatra infantile, dal terapeuta della riabilitazione e dagli operatori socio pubblici o convenzionati) e psicosociali.(comprendono sia i dati anagrafici del soggetto sia quelli relativi alle caratteristiche del suo nucleo familiare
Dopo la definizione del quadro clinico è necessaria l'esigenza di individuare le potenzialità presenti nel bambino nell'area cognitiva, affettivo-relazionale, linguistica,sensoriale, motoria, neuropsicologica e dell'autonomia.
- **Profilo dinamico-funzionale**: è l'atto successivo alla diagnosi funzionale ed indica ,dopo un periodo d'inserimento al nido il prevedibile livello di sviluppo potenziale che l'alunno dimostra di possedere . questo documento è elaborato dall'unità multidisciplinare che ha redatto la diagnosi funzionale a cui si aggiungono le educatrici del nido, l'eventuale educatore di sostegno e la famiglia
- **Piano educativo individualizzato**: viene elaborato , discusso e approvato dalla scuola,dai servizi e dalla famiglia. Descrive annualmente gli interventi educativi e didattici destinati all'alunno definendo obiettivi, metodo e criteri di valutazione

IL SIGNIFICATO DELL'ACCOGLIENZA

Progettare un lavoro didattico al nido per bambini da 3 mesi ai tre anni significa programmare una sequenza razionale e consapevole di interventi che tengono in conto delle loro potenzialità per promuovere lo sviluppo e gli apprendimenti.

In modo particolare per un bambino diversamente abile , il contesto ambientale del nido va preparato in modo che possa utilizzare competenze e conoscenze già acquisite

Regolamento micro nido

FINALITA' DEL PIANO EDUCATIVO

Il piano educativo curato dall'educatrice con l'aiuto della coordinatrice e la supervisione della psicopedagoga è costruito e sviluppato dopo un'attenta osservazione del bambino riguardo la sua partecipazione attiva e deve avere come finalità:

- L'attenzione e la disponibilità dell'adulto
- La flessibilità e la dinamicità delle situazioni
- La possibilità di esplorare, partecipare e comunicare
- La conquista dell'autonomia

La flessibilità dell'azione educativa implica che si offrano ai bambini diverse possibilità di prendere in considerazione degli stili cognitivi e operativi propri di quel bambino.

FASI PER L'ELABORAZIONE DEL PIANO EDUCATIVO INDIVIDUALIZZATO

Si possono individuare quattro fasi :

- 1. Nella prima fase** : teniamo conto di alcune informazioni che ci sono state comunicate dalla famiglia , in un incontro preliminare . Inoltre è la fase dove iniziamo ad osservare il bambino soprattutto sul tipo di relazione spontanea che manifesta con il contesto, con i materiali, con gli spazi con i compagni e con le educatrici.
Utilizziamo una scheda dove annotiamo ciò che osserviamo (allegato 1)
- 2. Nella fase 2:** consideriamo di che grado è la sua intenzionalità rispetto agli spazi, al materiale e alle attività strutturate.
In una scheda verranno riportati dati riguardo il rapporto fra le strategie metodologiche dell'educatrice e gli atteggiamenti dimostrati dal bambino.(allegato 2)
- 3. Nella terza fase:** in questa fase procediamo alla costruzione della visione che il bambino ha della sua realtà circostante osservando e indicando su un apposito modulo (allegato 3) le modalità che utilizza per organizzare le sue conoscenze.
- 4. Nella quarta fase:** vengono osservati i linguaggi attraverso i quali i bambini esprimono la realtà che li circonda o i propri bisogni
A questo punto assieme ai servizi e alla famiglia possono essere individualizzati i traguardi di sviluppo, le strategie per raggiungerli e svilupparli .

BAMBINI CON ESIGENZE SPECIALI TIPO ALIMENTARE

Vedi documento Org 9

Regolamento micro nido

BAMBINI CON BISOGNI SPECIALI DOVE NON E' PRESENTE UNA CERTIFICAZIONE

Per i bambini che non sono in possesso della certificazione e della diagnosi funzionale (ma hanno dei bisogni speciali) verrà fatto un colloquio specifico con i genitori dove verrà presentata la difficoltà e verrà compilato un modulo apposito con indicato il bisogno e la soluzione elaborata. (allegato 5)

PROCEDURE PER BAMBINI DI LINGUA STRANIERA

Per i bambini di lingua straniera la scuola attua le seguenti procedure:

- All'interno dei nidi c'è un'educatrice che parla inglese
- Alcuni documenti sono tradotti in lingua inglese
- Alcuni avvisi riportano la comunicazione in italiano e inglese
- Verbali di colloquio individuali vengono tradotti in lingua inglese
- Se la comunicazione risulta ancora difficile viene richiesto al genitore di provvedere ad indicare un referente bilingua.

ART.1 COMMA 3: modulo di iscrizione

Con la consegna del modulo d'iscrizione e il versamento della quota di 50 euro si diventa soci dell'associazione e si ha diritto al mantenimento del posto; l'iscrizione è annuale (il modulo di reinscrizione viene consegnato nel mese di Giugno)

ART.1 COMMA 4 : servizio di trasporto

Non è previsto alcun servizio di trasporto per i bambini frequentanti il Micronido. L'accompagnamento e il ritiro dei bambini devono essere fatti personalmente dai genitori o da una persona adulta espressamente delegata per iscritto dai genitori e presentata prima alle educatrici.

ART. 1 COMMA 5 : servizio mensa

I pasti vengono preparati dalla scuola materna "Valentina Pasini" la quale è dotata di cucina interna. La dieta proposta ai bambini è rivista e approvata ogni anno dal S.I.A.N. (Servizio Igiene Alimentazione e Nutrizione). La Scuola organizza il servizio mensa attenendosi a una tabella dietetica proposta e approvata dall'ULSS. Il pasto è uguale per tutti i bambini ma differenziato per età.

Non sono ammesse variazioni individuali al menù ad eccezione dei seguenti casi:

DIETE SPECIALI PER ALLERGIE, INTOLLERANZE ALIMENTARI O CONDIZIONI PERMANENTI

In caso di esigenze alimentari particolari (intolleranze o allergie) la famiglia deve compilare il modulo allegando il certificato medico compilato dallo specialista indicante la diagnosi e l'alimento da escludere ; le educatrici lo manderanno alle cuoche che attueranno le procedure previste sostituendo l'alimento che il bambino non può mangiare con un alimento previsto nella sua dieta.

inoltre tutta la preparazione del cibo sarà priva di contaminazione con l'alimento allergizzante .

Regolamento micro nido

DIETE SPECIALI PER CELIACHIA

In caso di celiachia la dieta del bambino prevederà alimenti senza glutine . inoltre tutta la preparazione del cibo sarà priva di contaminazione attraverso l'uso di pentole e mestoli esclusivi per la cottura.

la famiglia deve compilare il modulo a allegando il certificato medico compilato dallo specialista indicante la diagnosi;

DIETE SPECIALI PER CREDO RELIGIOSO

In caso di esigenze alimentari particolari dovute ad un credo religioso o culturale i genitori devono compilare il modulo b e allegando copia del menù indicante le variazioni richieste rispetto al menù unico, previsto dalla scuola, corredato di approvazione dell'ulss competente da acquisire a cura e onere del richiedente.

Il servizio cercherà di soddisfare le esigenze delle famiglie, tuttavia potrebbe essere che determinate richieste non potranno essere accolte a causa di una difficoltà di gestione interna.

DIETE SPECIALI PER CREDO FAMILIARE (VEGANI , VEGETARIANI)

In caso di esigenze alimentari particolari dovute ad un credo familiare (vegani e vegetariani o altro) i genitori devono compilare il modulo b allegando copia del menù indicante le variazioni richieste rispetto al menù unico, previsto dalla scuola, corredato di approvazione dell'ulss competente da acquisire a cura e onere del richiedente.

Il servizio cercherà di soddisfare le esigenze delle famiglie, tuttavia potrebbe essere che determinate richieste non potranno essere accolte a causa di una difficoltà di gestione interna.

Per i bambini non ancora svezzati, i genitori dovranno fornire il latte in polvere che assume il proprio figlio; inoltre le educatrici, per un organizzazione interna, non somministrano il latte materno.

ART. 1 COMMA 6 : corredo per il bambino

Il corredo richiesto ad ogni bambino è il seguente:

- Calzini anti-scivolo e cambio completo
- Biancheria da lettino (lenzuolo da sotto, cuscino con federa, lenzuolo da sopra, coperta)
- Un ciuccio e un biberon se il bambino ne fa uso

È necessario che tutto il materiale sia contrassegnato con nome e cognome scritti per esteso. Saranno inoltre necessarie quattro tessere e una foto raffigurante la vostra famiglia.

Gli asciugamani, le bavaglie e pannolini saranno forniti dalla scuola.

ART. 2 : rette di frequenza

La retta, **differenziata in base al tempo di frequenza giornaliero**, è stabilita annualmente dal Comitato di Gestione tenuto conto dei costi del servizio e potrà essere variata, sia nel minimo che nel massimo, anche durante l'anno scolastico per comprovate esigenze. Attualmente è stabilita in:

- **€ 540,00 per la giornata intera estesa** con orario intero (dalle ore **7.30** alle ore **18.00 con uscita libera**) indipendentemente dalla frequenza e per 11 mensilità;
- **€ 500,00 per la giornata intera** con orario intero (dalle ore **7.30** alle ore **17.00 con uscita libera**) indipendentemente dalla frequenza per 11 mensilità;
- **€ 440,00 per la mezza giornata** con orario ridotto (dalle ore **7.30** alle ore **15.45 con uscita dalle 15.15**) indipendentemente dalla frequenza e per 11 mensilità;
- **€ 400,00 per la mezza giornata** con orario ridotto (dalle ore **7.30** alle ore **12.45 con uscita dalle 12.15**) indipendentemente dalla frequenza e per 11 mensilità;
- **€ 390,00 per la mezza giornata pomeridiana** con orario ridotto (dalle ore **13.00** alle ore **18.00 con uscita dalle 17**) indipendentemente dalla frequenza e per 11 mensilità;
- **€ 272,00 per le tre volte a settimana** mezza giornata con orario ridotto (dalle ore **7.30** alle ore **12.45 con uscita dalle 12.15**) indipendentemente dalla frequenza e per 11 mensilità;
- **€ 299,20 per le tre volte a settimana** mezza giornata con orario ridotto (dalle ore **7.30** alle ore **15.45 con uscita dalle 15.15**) indipendentemente dalla frequenza e per 11 mensilità;
- **€ 340,00 per le tre volte a settimana** per la giornata intera con orario intero (dalle ore **7.30** alle ore **17.00 con uscita libera**) indipendentemente dalla frequenza e per 11 mensilità;
- **€ 336,00 per le quattro volte a settimana** per la mezza giornata con orario ridotto (dalle ore **7.30** alle ore **12.45 con uscita dalle 12.15**) indipendentemente dalla frequenza e per 11 mensilità;
- **€ 369,60 per le quattro volte a settimana** mezza giornata con orario ridotto (dalle ore **7.30** alle ore **15.45 con uscita dalle 15.15**) indipendentemente dalla frequenza e per 11 mensilità;
- **€ 420,00 per le quattro volte a settimana** per la giornata intera con orario intero (dalle ore **7.30** alle ore **17.00 con uscita libera**) indipendentemente dalla frequenza per 11 mensilità;
- **Eventuali giorni o pomeriggi aggiunti:** il pomeriggio in più costa 5.00 euro cad. da pagare al momento del ritiro del bambino; eventuale giorno aggiunto (per chi fa le 3 o 4 volte a settimana) costa 10.00 euro cad. da pagare al momento del ritiro del bambino.

La giornata intera estesa fino alle 18.00 sarà attivata solo con un numero minimo di 5 bambini.

E' possibile accettare iscrizioni per frequenza di 3 o 4 giorni per un massimo di 6 bambini per struttura; l'eventuale superamento è subordinato all'approvazione da parte del comitato di gestione.

Il versamento delle rette dovrà avvenire **entro il 10 del mese tramite bollettino postale o accreditato su conto corrente bancario** intestato a ASSOCIAZIONE SCOLA MATERNA VALENTINA PASINI presso la BANCA DEL CENTROVENETO FILIALE DI TORRI DI ARCUGNANO sul conto corrente **IT 48 E 08590 88331 000010008350**.

Ritardi: si informa che ogni tre ritardi il genitore è tenuto a pagare la somma di 15.00 euro.

Le quote associative annue saranno stabilite, di anno in anno, dal Consiglio di Gestione. Le quote dei soci aggregati di diritto varieranno in funzione delle necessità di copertura delle spese sociali e del pareggio di bilancio.

(vedi titolo quarto dello statuto)

ART. 2 COMMA 1 : ritiro del bambino

In caso di **ritiro** del bambino durante l'anno educativo (senza giustificati e comprovati motivi) dovrà comunque essere versato il 60% della retta mensile fino alla conclusione dell'anno scolastico in corso.

Si ha diritto ad una riduzione della retta pari al 10% della retta mensile qualora, **l'assenza per malattia** da parte del bambino sia superiore a due settimane consecutive, **previa consegna del certificato medico**.

Si precisa che ogni altro periodo di assenza (orario ridotto, vacanze ministeriali, brevi chiusure temporanee della scuola, ferie, libera scelta della famiglia....) deve comunque essere versata la retta intera. (ad eccezione del mese di Agosto)

La famiglia a seguito di trasferimento o di altri comprovati motivi, può ritirare il proprio figlio dal Micro nido dandone comunicazione per iscritto (controfirmata e timbrata dalla Direzione), entro **il giorno 5 del mese precedente alla cessazione delle frequenze**. Se tale termine non verrà rispettato, dovrà essere corrisposto l'intero importo mensile anche in caso di assenza del bambino.

La Direzione, tuttavia, non accetta ritiri per i mesi di giugno e luglio per motivi gestionali.

Se il bambino non frequenterà tali mesi, le rette andranno corrisposte regolarmente.

Con il modulo di iscrizione dovrà essere versata la somma annuale di 50 euro che comprende l'assicurazione del bambino.

ART. 2 COMMA 2 : riduzione della retta

In presenza contemporanea di due o più fratelli al Nido dà luogo a riduzioni di retta, così come sotto specificato:

- Nel caso la famiglia abbia due figli iscritti al nido, è prevista una riduzione della retta mensile del 10% sulla retta per ogni figlio;
- Nel caso la famiglia abbia un figlio al nido e uno alla scuola dell'infanzia, la riduzione del 10% sarà sulla retta per i soli frequentanti il micro nido.

ART. 3 : Condizioni di dimissioni dei bambini dal servizio

Le educatrici non ammettono il bambino o devono richiederne il ritiro anticipato qualora presenti segni o sintomi che si presuppone possano essere dannosi per se stesso e/o per gli altri. Ciò avviene in caso di:

- CONGIUNTIVITE: congiuntivite rosse con secrezione, palpebre arrossate e appiccicose.
- DIARREA: tre scariche liquide nell'arco di tre ore con aumento della consistenza acquosa.
- ESANTEMA: presenza di macchie cutanee diffuse a esordio improvviso.
- FEBBRE: pari o superiore a 37,5°.
- AFTE: vescicolette alla bocca, presenza di lesioni delle mucose orali.
- VOMITO: in caso di due episodi nell'arco di due ore.
- PEDICULOSI: presenza di pidocchio o lendini.

In ogni caso, qualunque sia il sintomo presentato dal bambino sarà cura delle educatrici segnalarlo al genitore affinché contatti il medico e prenda gli opportuni provvedimenti.

I bambini una volta allontanati dal nido non potranno rientrare prima delle 24 ore (quindi per tutto il successivo giorno) previo certificato medico del pediatra.

Le educatrici non POSSONO SOMINISTRARE medicinali ai bambini ad eccezione di medicinali salvavita con prescrizione del medico curante.

È inoltre obbligatorio avvisare IL NIDO se il bambino soffre di allergie alimentari o se eventualmente è soggetto ad altri disturbi di qualsiasi natura, sia a livello fisico che psicologico, onde provvedere ad una assistenza adeguata. Tale situazione deve essere attestata con certificato medico del pediatra.

Quando un bambino rimane assente, il genitore è tenuto ad avvisare la Scuola. Come previsto dal D.P.R 1518/1967 art.42 per 5 giorni consecutivi di assenza scolastica NON è richiesta la presentazione del certificato medico per la riammissione , mentre per 6 giorni consecutivi si. (es: se l'assenza è dal lunedì al venerdì con rientro il lunedì successivo non è necessario il certificato perché non si considera il weekend di malattia; assenza dal lunedì al lunedì successivo con rientro il martedì è necessario il certificato medico in quanto si presume che il bambino sia stato male anche nel weekend.

Se un bambino è affetto da particolari malattie contagiose (quali malattie infettive, influenza intestinale, congiuntivite e malattie febbrili) che potrebbero essere contratte anche da altri bambini, **è preciso dovere del genitore avvisare la scuola.**

Nel rispetto della salute di tutti i bambini, i genitori sono tenuti a fare rientrare il loro bambino al nido solo se completamente guarito e solo con il certificato medico.

ART. 4 : comunicazioni educatrici e genitori

Per eventuali comunicazioni con le educatrici, i genitori possono rivolgersi di persona previo appuntamento oppure per telefono ai seguenti numeri:

- 0444 – 550041 (segreteria)
- 347 3482901 (nido di S. Agostino e coordinatrice interna)
- 347 1773707 (nido di Torri)

ART. 5 rapporti nido famiglia

I rapporti fra Scuola, genitori ed educatrici si svolgeranno nello spirito di fiducia, sincerità, collaborazione e di reciproca disponibilità; a questo scopo si programmeranno incontri individuali e collettivi con le educatrici.

Nell'ambito dell'attività educativa e formativa (incontri psico-pedagogici e morali) e ricreativa (organizzazione di feste, animazioni, manifestazioni, ecc...) è richiesta la collaborazione dei genitori per il buon funzionamento del Nido al fine di migliorarne il servizio.

ART. 6 : valutazione del servizio da parte dei genitori

A fine anno educativo, tutti i genitori vengono invitati a compilare un questionario sul livello percepito della qualità del servizio.

I risultati ottenuti dal questionario danno un feedback rispetto alle motivazioni che hanno determinato i genitori a scegliere il Micro nido e, altresì, agli aspetti qualitativi del servizio.

La partecipazione dei genitori agli incontri proposti dal Micronido rappresenta, pur essa, un interessante indicatore di qualità su cui gli operatori si soffermano a riflettere per aggiornare la programmazione.

Infine un indicatore di qualità è dato anche dalle presenze-assenze dei bambini durante l'anno.

ART. 7: Personale coinvolto

La coordinatrice ed il personale educativo, con qualificata esperienza, sono in possesso del titolo di studio così come richiesto dalle normative regionali, inoltre tutto il personale è in continuo e costante aggiornamento.

Il presente regolamento è stato aggiornato e approvato dal comitato di gestione

Il legale rappresentante

Don Lorenzo Broggian